

Regulamin szkoleń otwartych Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę¹

Regulamin obowiązuje od dnia 10 listopada 2022 r.

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa ogólne warunki uczestnictwa w szkoleniach otwartych realizowanych przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę.
2. Udział w niektórych szkoleniach mogą określać inne regulaminy i zapisy umowy. W sytuacji zbiegu zapisów pierwszeństwo mają zasady przygotowane specjalnie na potrzebę danego wydarzenia.
3. Ilekroć w *Regulaminie* mowa jest o
 - a. „**FDDS**” – oznacza to Fundację Dajemy Dzieciom Siłę z siedzibą przy ul. Walecznych 59 w Warszawie (03-926), wpisaną do rejestru Stowarzyszeń i Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie pod nr KRS 0000204426, NIP: 113-07-25-676, REGON 012041461, która jest organizatorem lub współorganizatorem szkolenia,
 - b. „**szkoleniu**” – oznacza to działanie dydaktyczne realizowane przez przedstawicieli FDDS dostępne dla wszystkich chętnych, w którym udział jest dobrowolny, mające na celu uzupełnienie i (lub) doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych i (lub) ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy.

II. Organizacja szkolenia

1. Organizatorem szkolenia jest Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę z siedzibą przy ul. Walecznych 59 w Warszawie (03-926), wpisana do rejestru Stowarzyszeń i Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie pod nr KRS 0000204426, NIP: 113-07-25-676, REGON 0120414612.
2. Jeżeli ogłoszenie nie precyzuje tego inaczej, w przypadku szkoleń stacjonarnych grupa szkoleniowa liczy minimalnie 10, a maksymalnie 20 uczestników.
3. Szkolenie zakładające zajęcia warsztatowe trwa średnio do 8 godzin zegarowych czyli dzień roboczy (tzn. 8 godzin dydaktycznych – 45 min plus dodatkowy czas na przerwy).
4. Warunkiem otrzymania imiennego zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu jest udział uczestnika w co najmniej 80% zajęć oraz wypełnienie ankiety ewaluacyjnej.
5. Zaświadczenie i materiały poszkoleniowe w formie elektronicznej zostaną udostępnione na platformie edukacyjnej edukacja.fdds.pl po zakończeniu szkolenia, zgodnie z określonymi zasadami korzystania z platformy, o czym uczestnik zostanie poinformowany podczas szkolenia.
6. Materiały multimedialne prezentowane podczas szkolenia nie wchodzi w skład materiałów szkoleniowych dla uczestników.

III. Udział w szkoleniu

1. W przypadku, gdy rekrutacja na szkolenie odbywa się za pośrednictwem platformy edukacja.fdds.pl, szczegółowe zasady określa ogłoszenie. Aby móc zgłosić się na wydarzenie, należy uprzednio założyć konto na platformie i zalogować się.
2. Wystanie zgłoszenia na szkolenie oznacza akceptację niniejszego regulaminu oraz zawarcie umowy pomiędzy FDDS a uczestnikiem lub firmą.
3. Jeżeli ogłoszenie nie precyzuje tego inaczej, o przyjęciu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń. FDDS zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia, w przypadku:
 - a. zamknięcia listy uczestników,
 - b. niezgłoszenia się minimalnej oczekiwanej liczby osób.
4. Główna droga komunikacji w sprawie szkolenia ze strony organizatora to platforma edukacyjna, uczestnik szkolenia zobowiązany jest sprawdzać informacje zawarte na podstronie szkolenia.

¹ FDDS w ramach prowadzonej działalności gospodarczej organizuje także szkolenia odpłatne, a zasady udziału i odpłatności określa odrębny regulamin.



5. Udział w szkoleniach realizowanych w ramach działalności statusowej i prowadzonych projektów jest nieodpłatny dla uczestników.
6. Rezygnację z udziału w szkoleniu należy zgłosić przez platformę edukacyjną i przycisk „Wypisz się” w ogłoszeniu.
7. W przypadku szkoleń stacjonarnych, w okresie trwania obostrzeń wynikających z sytuacji pandemicznej COVID-19 obowiązują dodatkowe zasady sanitarne, stanowiące odrębny dokument.
8. W przypadku szkoleń online uczestnik zobowiązuje się posiadać odpowiednie zaplecze techniczne (laptop lub komputer i stabilne łącze internetowe) i uczestniczyć w szkoleniu z włączoną kamerką i mikrofonem, o ile trener nie zdecyduje inaczej, o czym poinformuje na początku szkolenia. Łączenie się przy użyciu telefonu komórkowego możliwe jest wyłącznie przy webinarach niezakładających interakcji. Przy takiej formule może również być wyłączona kamerka. W przypadku niezastosowania się do tych warunków, trener lub organizator może wyprosić uczestnika ze szkolenia.
9. Fundacja ma prawo rejestrować szkolenie online, w tym utrzymywać wizerunek i głos uczestników w trakcie prowadzenia szkolenia dla potrzeb własnych, w tym wykorzystywać w celach:
 - a. wewnętrznej edukacji trenerów Fundacji,
 - b. przygotowywania do zadań nowych pracowników,
 - c. realizacji zadań merytorycznych przez pracowników i stałych współpracowników.

Nagranie zostanie usunięte z serwerów po zrealizowaniu powyższych celów eksploatacji. Fundacja zobowiązuje się do korzystania z utrwalonego wizerunku w sposób zgodny z przepisami prawa, nie naruszając praw oraz dóbr osobistych osób trzecich. Zgoda uczestników szkolenia jest dobrowolna, ale wymagana do udziału w szkoleniu.

IV. Zmiany terminu szkolenia

1. FDDS zastrzega sobie prawo do zmiany terminu, programu szkolenia lub jego odwołania, o czym poinformuje zamawiającego lub uczestników najpóźniej 3 dni robocze przed terminem szkolenia.
2. FDDS zastrzega sobie prawo do zmiany trenerów, na osoby mające porównywalne kwalifikacje, do chwili rozpoczęcia szkolenia.

VII. Ochrona danych osobowych

Administratorem danych osobowych klienta FDDS oraz jego rodzica lub opiekuna prawnego jest Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę, z siedzibą przy ul. Walecznych 59, 03-926 Warszawa. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych obowiązuje kontakt przez adres e-mail: daneosobowe@fdcs.pl. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji szkolenia, przesłania materiałów edukacyjnych oraz ewaluacji szkolenia (szkoleń). Podanie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne. Udział w szkoleniu nie jest możliwy bez udzielania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Przetwarzanie podanych przez dysponenta danych osobowych odbywa się w oparciu o wyrażoną zgodę. Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo do złożenia oświadczenia o cofnięciu każdej wyrażonej zgody w każdym czasie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż konieczność realizacji szkolenia, przesłania materiałów edukacyjnych, ewaluacji szkolenia (szkoleń) oraz rozliczenia projektu. Po wskazanym w ww. punkcie okresie dane osobowe podlegają usunięciu lub anonimizacji. Dane osobowe przekazywane będą jedynie w niezbędnym zakresie instytucjom państwowym i samorządowym uprawnionym do ich żądania na podstawie przepisów prawa, grantodawcom, zgodnie z zapisami umowy, oraz podwykonawcom w celu realizacji usługi. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, poza sklasyfikowaniem w formie elektronicznej bazy danych.