

Kontakt w sprawie szczegółów
oraz pełnej oferty szkoleń na
zamówienie:

szkolenia@fdds.pl

Ogólne warunki realizacji i organizacji szkoleń z FDDS:

- ▶ Realizacja usługi szkoleniowej na zlecenie Zamawiającego odbywa się na podstawie odrębnej umowy współpracy.
- ▶ Rekomendowaną i realizowaną przez nas formą szkoleniową są warsztaty, aktywizujące uczestników jak również dające możliwość praktycznego przećwiczenia zaleceń/umiejętności.
- ▶ Organizacja i dodatkowe koszty wynajmu sali szkoleniowej, zapewnienia sprzętu i pomocy niezbędnych do szkolenia (laptop z zewnętrznymi głośnikami podłączony do rzutnika/projektora, ekran, flipchart z papierem, markery, woda dla prowadzącego) oraz zapewnienia serwisu kawowego i lunchowego/obiadowego (jeżeli dotyczy) dla uczestników szkolenia pozostają po stronie Zamawiającego. Możliwość wsparcia organizacyjnego w tym zakresie podlega odrębnym ustaleniom i wycenieniu.
- ▶ Cena usługi zależna jest od potwierdzenia zakresu i formuły współpracy.
- ▶ Dzień szkolenia obejmuje 8 godzin dydaktycznych (x45min) zajęć + przerwy.
- ▶ Przykładowy rozkład godzinowy w ciągu 1 dnia szkoleniowego:
 - 09:00 – 10:30 zajęcia (2x45min)
 - 10:30 – 10:40 przerwa kawowa (10min)
 - 10:40 – 12:10 zajęcia (2x45min)
 - 12:10 – 12:50 przerwa lunchowa/obiadowa (40min)
 - 12:50 – 14:20 zajęcia (2x45min)
 - 14:20 – 14:30 przerwa kawowa (10min)
 - 14:30 – 16:00 zajęcia (2x45min)
- ▶ Możliwa jest również realizacja szkoleń w formule online, z wykorzystaniem platformy Zoom lub Microsoft Teams. W takim wypadku moduł szkoleniowy wymaga modyfikacji i dostosowania.
- ▶ Przy doborze trenera do realizacji szkolenia uwzględniane są jego kompetencje, ale również jego indywidualna dostępność i możliwości, nie gwarantujemy więc prowadzenia szkolenia przez przedstawionego w ofercie dedykowanego do danego modułu/tematu trenera wiodącego. Informacje o całym zespole trenerskim Fundacji dostępne są online na: <https://www.edukacja.fdds.pl/trenerzy-2.html>.
- ▶ W przypadku dodatkowych materiałów poszkoleniowych zostaną one udostępnione wraz z imiennym zaświadczeniem dla uczestników w formie elektronicznej (PDF) po zakończeniu szkolenia za pośrednictwem dedykowanego konta szkolenia na platformie www.edukacja.fdds.pl, zgodnie z określonymi zasadami korzystania z platformy, o czym uczestnicy zostaną poinformowani przez trenera.
- ▶ Podstawą rozliczenia jest faktura VAT, którą Fundacja wystawi po wykonaniu usługi.
- ▶ W przypadku zwolnienia z VAT przy opłacie za szkolenie (zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c Ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług - Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.) ceną ostateczną dla Zamawiającego jest wartość netto.
- ▶ Podstawa prawna prowadzonej przez nas działalności szkoleniowej: Statut Fundacji, dostępny na <http://fdds.pl/o-nas/statut/> oraz zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym - do wglądu na <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t> (Rejestr Stowarzyszeń i innych organizacji, KRS 0000204426).