

## REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU

w jednodniowym szkoleniu odświeżającym Latarnia Morska (Lighthouse)  
*Zaufanie epistemiczne – tworzenie bezpiecznej przystani dla naszych klientów*

5.04.2025 r.

### I. Informacje ogólne

1. Organizatorem szkolenia jest Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę.
2. Szkolenie adresowane jest do osób pracujących z pacjentami/klientami w bezpośrednim kontakcie – psycholożek/gów, psychoterapeutek/ów, psychiatrek/ów, a także terapeutek/ów, które wzięły udziału w 35-godzinnym szkoleniu specjalistycznym w obszarze pracy z rodzicami "Rodzic jak Latarnia Morska - program pracy grupowej z rodzicami oparty na mentalizacji".
3. Zgłoszenia chęci udziału przyjmowane są wyłącznie za pośrednictwem platformy edukacja.fdds.pl. W celu wysłania zgłoszenia wymagane jest posiadanie indywidualnego konta użytkownika na platformie. Zgłoszenia poza platformą edukacyjną nie będą przyjmowane.
4. Udział w szkoleniu jest płatny (szczegóły poniżej).
5. Udział w rekrutacji na szkolenie jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

### II. Rekrutacja

1. Rekrutacja rozpoczyna się z dniem opublikowania ogłoszenia na platformie i potrwa do czasu zebrania się grupy. Po zebraniu się grupy aktywne zostaną zapisy na listę rezerwową – do czasu wyczerpania się limitu miejsc.
2. Zgłoszenie chęci udziału obejmuje:
  - a. wysłanie zgłoszenia przez platformę poprzez kliknięcie w przycisk „Wyślij zgłoszenie” w ogłoszeniu
  - b. oraz wypełnienie formularza uzupełniającego niezbędne informacje, do którego link opublikowany jest w ogłoszeniu.
3. Niepełne zgłoszenia nie będą rozpatrywane.
4. Kryteria kwalifikacji zgłoszeń:
  - a. kompletność zgłoszenia,
  - b. kolejność zgłoszeń.
5. Proces rekrutacji obejmuje:
  - a. przyjmowanie zgłoszeń,
  - b. weryfikację i kwalifikację zgłoszeń wg w/w kryteriów,
  - c. akceptację zgłoszenia (osoba przyjęta do udziału w szkoleniu otrzyma automatyczne powiadomienie z platformy pt. „Zapisano”),
  - d. potwierdzenie z zakwalifikowanymi osobami chęci udziału i ustalenie formy płatności.
6. Liczba dostępnych miejsc: 35
7. Szkolenie zostanie zrealizowane pod warunkiem zebrania się 10-osobowej grupy.

8. W przypadku rezygnacji z udziału na etapie prowadzonej rekrutacji prosimy o skorzystanie z opcji "Wypisz"/"Wycofaj zgłoszenie" na platformie przy ogłoszeniu.
9. Z osobami uczestniczącymi w szkoleniu zostanie podpisana umowa.

### III. Odpłatność

1. Udział w szkoleniu jest płatny. Udział w rekrutacji jest jednoznaczny ze zobowiązaniem się osoby zakwalifikowanej do uiszczenia opłaty przed szkoleniem, zgodnie z określonym harmonogramem.
2. Cena szkolenia: 1045,50 zł brutto (850 zł netto + 23% VAT).
3. Termin płatności: do 31.03.2025 r.
4. Każda wpłata jest fakturowana. Faktura wystawiana jest w ciągu 7 dni od wpłaty i zostaje przesłana mailowo na adres z danych profilowych na platformie edukacyjnej.
5. Dane do faktury osoba zgłaszająca się do udziału podaje w formularzu uzupełniającym zgłoszenie (o którym mowa w p. II. 2. b.).
6. W przypadku chęci skorzystania ze zwolnienia z VATu przy opłacie za szkolenie przez pracodawcę (zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c Ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, 1598, 1852) prosimy o kontakt pod adresem [edukacja@fdds.pl](mailto:edukacja@fdds.pl).

Wymagane jest również dostarczenie stosownego oświadczenia o źródle finansowania zakupu szkolenia, stanowiące podstawę do zastosowania przez nas stawki VAT zw. na fakturze wg wzoru:

[https://edukacja.fdds.pl/pluginfile.php/111843/mod\\_page/content/22/Oswiadczenie-VAT-wzor\\_FDDS.docx](https://edukacja.fdds.pl/pluginfile.php/111843/mod_page/content/22/Oswiadczenie-VAT-wzor_FDDS.docx)

### IV. Rezygnacja ze szkolenia oraz prawo do odstąpienia od umowy przysługujące konsumentom.

1. Rezygnacja ze szkolenia możliwa jest na każdym etapie po zgłoszeniu udziału w szkoleniu.
2. Po podpisaniu umowy konsument ma prawo odstąpić od zawartej umowy poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej podpisania, bez podawania przyczyny.
3. Rezygnacja z udziału może wiązać się z utratą części poniesionych opłat.

### V. Udział w szkoleniu

1. Organizatorzy zapewniają: udział w zajęciach dydaktycznych, tłumaczenie z języka angielskiego, przerwy kawowe oraz lunch podczas szkolenia oraz zaświadczenie na zakończenie potwierdzające udział w spotkaniu. Organizatorzy nie zapewniają kosztów dojazdu ani noclegu.
2. Zaświadczenie elektroniczne potwierdzające udział w szkoleniu będzie dostępne na platformie [edukacja.fdds.pl](http://edukacja.fdds.pl) po realizacji szkolenia. Warunkiem otrzymania

zaświadczenia jest wypełnienie ankiety ewaluacyjnej.

3. Organizatorzy nie przewidzieli specjalnych warunków ukończenia/zaliczenia szkolenia.
4. Na zaświadczeniu potwierdzającym udział w szkoleniu będzie widniała liczba godzin, w których osoba uczestnicząca faktycznie wzięła udział.

## VI. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych uczestniczek i uczestników szkolenia jest Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę, z siedzibą przy ul. Walecznych 59, 03-926 Warszawa. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych prosimy o kontakt przez e-mail: [daneosobowe@fdds.pl](mailto:daneosobowe@fdds.pl)
2. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji szkolenia i obsługi poszkoleniowej osób uczestniczących i będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż to konieczne do realizacji usługi i ewentualnego rozliczenia wykonanego szkolenia przez Administratora wobec grantodawcy (jeśli dotyczy) w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b) i f) RODO.
3. Podanie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne, jednak udział w szkoleniu bez ich podania nie jest możliwy.
4. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych znajdują się w regulaminie i polityce prywatności, dostępnych na platformie [edukacja.fdds.pl](http://edukacja.fdds.pl).
5. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – obecnie Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.