

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W SZKOLENIU

"Rodzic jak Latarnia morska – program pracy grupowej z rodzicami oparty na mentalizacji"

I. Informacje ogólne

1. Organizatorem szkolenia "Rodzic jak Latarnia morska – program pracy grupowej z rodzicami oparty na mentalizacji" jest Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę.
2. Szkolenie adresowane jest do osób pracujących z pacjentami/klientami w bezpośrednim kontakcie – psycholożek/gów, psychoterapeutek/ów, psychiatrek/ów, a także terapeutek/ów.
3. Zgłoszenia chęci udziału przyjmowane są wyłącznie za pośrednictwem platformy edukacja.fdds.pl. W celu wysłania zgłoszenia wymagane jest posiadanie indywidualnego konta użytkownika na platformie. Zgłoszenia poza platformą edukacyjną nie będą przyjmowane.
4. Udział w szkoleniu jest płatny (szczegóły poniżej).
5. Udział w rekrutacji na szkolenie jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

II. Rekrutacja

1. Rekrutacja rozpoczyna się z dniem opublikowania ogłoszenia na platformie i potrwa do czasu zebrania się grupy. Po zebraniu się grupy aktywne zostaną zapisy na listę rezerwową – do czasu wyczerpania się limitu miejsc.
2. Zgłoszenie chęci udziału obejmuje:
 - wysłanie zgłoszenia przez platformę poprzez kliknięcie w przycisk „Wyślij zgłoszenie” w ogłoszeniu
 - oraz wypełnienie formularza uzupełniającego niezbędne informacje, do którego link opublikowany jest w ogłoszeniu.
3. Niepełne zgłoszenia nie będą rozpatrywane.
4. Kryteria kwalifikacji zgłoszeń:
 - a. kompletność zgłoszenia,
 - b. wykonywana profesja,
 - c. kolejność zgłoszeń.
5. Proces rekrutacji obejmuje:

- a. przyjmowanie zgłoszeń,
- b. weryfikację i kwalifikację zgłoszeń (start 26 sierpnia br.) wg w/w kryteriów,
- c. akceptację zgłoszenia (osoba przyjęta do udziału w szkoleniu otrzyma automatyczne powiadomienie z platformy pt. „Zapisano”),
- d. potwierdzenie z zakwalifikowanymi osobami chęci udziału i ustalenie formy i harmonogramu płatności.

6. Liczba dostępnych miejsc: 20.

7. Szkolenie zostanie zrealizowane pod warunkiem zebrania się 15 osobowej grupy.

8. Z osobami uczestniczącymi w szkoleniu zostanie podpisana Umowa (wzór w załączeniu).

III. Odpłatność

1. Udział w szkoleniu jest płatny. Udział w rekrutacji jest jednoznaczny ze zobowiązaniem się osoby zakwalifikowanej do uiszczenia opłaty przed szkoleniem, zgodnie z określonym harmonogramem.

2. Cena zależy od wybranej formy płatności (podane ceny są kwotami brutto):

- a. jednorazowo – 4999 zł
- b. w 2 ratach – 5200 zł (2600 zł x 2)
- c. w 3 ratach – 5400 zł (1800 zł x 3)

3. Harmonogram płatności:

- a. w przypadku płatności jednorazowej – do 10 września 2024 r.
- b. w przypadku 2 rat: I rata do 10 września 2024 II do 10 listopada 2024 r.
- c. w przypadku 3 rat: I rata do 10 września 2024 II do 10 października 2024 III do 10 listopada 2024 r.

4. Każda wpłata jest fakturowana. Faktura wystawiana jest w ciągu 7 dni od wpłaty i zostaje przesłana mailowo na adres z danych profilowych na platformie edukacyjnej.

6. Dane do faktury ustalane są z osobami zakwalifikowanymi w kontakcie mailowym podczas ostatniego etapu rekrutacji.

7. W przypadku chęci skorzystania ze zwolnienia z VATu przy opłacie za szkolenie przez pracodawcę, spełniającego określone warunki umożliwiające skorzystanie z takiego zwolnienia, prosimy o kontakt pod adresem edukacja@fdds.pl.

8. Sprawy związane z rezygnacją z udziału w szkoleniu przez uczestnika po dokonaniu przez niego płatności uregulowane zostały w umowie.

IV. Udział w szkoleniu

1. Organizatorzy zapewniają: udział w zajęciach dydaktycznych, tłumaczenie z języka angielskiego, przerwy kawowe oraz lunch podczas szkolenia oraz zaświadczenie na zakończenie potwierdzające udział w zajęciach. Organizatorzy nie zapewniają kosztów dojazdu ani noclegu.
2. W przypadku rezygnacji z udziału prosimy o ręczne cofnięcie zgłoszenia (przez odpowiedni przycisk w ogłoszeniu).
3. Zaświadczenie elektroniczne potwierdzające udział w szkoleniu będzie dostępne na platformie edukacja.fdds.pl po realizacji szkolenia. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest wypełnienie ankiety ewaluacyjnej.
4. Organizatorzy nie przewidzieli specjalnych warunków ukończenia/zaliczenia szkolenia.

V. Przetwarzanie danych osobowych

Administratorem danych osobowych uczestniczek i uczestników szkolenia jest Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę, z siedzibą przy ul. Walecznych 59, 03-926 Warszawa. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych prosimy o kontakt przez e-mail: daneosobowe@fdds.pl

1. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji szkolenia i obsługi poszkoleniowej osób uczestniczących i będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż to konieczne do realizacji usługi i ewentualnego rozliczenia wykonanego szkolenia przez Administratora wobec grantodawcy (jeśli dotyczy) w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b) i f) RODO.
2. Podanie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne, jednak udział w szkoleniu bez ich podania nie jest możliwy.
3. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych znajdują się w regulaminie i polityce prywatności, dostępnych na platformie edukacja.fdds.pl.
4. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – obecnie Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.